



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग चार-ब

वर्ष २, अंक ४६] गुरुवार ते बुधवार, नोव्हेंबर १७-२३, २०१६/कार्तिक २६-अग्रहायण २, शके १९३८ [पृष्ठे ३४, किंमत : रुपये २०.००

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

पुढील अधिसूचना, इत्यादी असाधारण राजपत्र म्हणून त्यांच्यापुढे दर्शविलेल्या दिनांकांना प्रसिद्ध झाल्या आहेत :—

५४

गुरुवार, मार्च १९, २०१५/फाल्गुन २८, शके १९३६

नगरविकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १९ मार्च २०१५

अधिसूचना

उल्हासनगर महानगरपालिका सेवा (भरती व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१५

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.

क्रमांक युएमसी. २५१३/प्रक्र.८७३/नवि-२१.—उल्हासनगर महानगरपालिकेमध्ये अंमलात असलेले सध्याचे सर्व सेवा प्रवेश नियम तसेच तत्संबंधात यापूर्वी करण्यात आलेले ठराव व आदेश यांचे अधिक्रमण करून, उल्हासनगर महानगरपालिका याद्वारे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ४५७(३) अंतर्गत निर्मित उल्हासनगर महानगरपालिकेतील विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करित आहे :—

नियम

१. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ व व्याप्ती.—(१) या नियमांना “उल्हासनगर महानगरपालिका सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण नियम, २०१५ ” असे संबोधण्यात येईल.

(२) हे नियम अंतिमरित्या राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.

(३) हे नियम उल्हासनगर महानगरपालिकेतील सर्व पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील, मात्र अन्यथा नमूद केले नसल्यास, अंशकालीक स्वरूपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवी स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

(१)

२. (अ) व्याख्या.—विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमांसाठी : (१) “अधिनियम” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक ५९).

(२) “परिशिष्ट” म्हणजे या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.

(३) “नियुक्ती प्राधिकारी” म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ५३ च्या पोट-कलम (१) ते (३) च्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.

(४) “संवर्ग” म्हणजे एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या कायम शासनमान्य पदांचा समूह.

(५) “कर्मचारी” म्हणजे या नियमांच्या परिशिष्टात नमूद केलेले महानगरपालिका अधिकारी किंवा कर्मचारी.

(६) “शासन” म्हणजे महाराष्ट्र शासन.

(७) “एकीकृत संवर्ग” म्हणजे विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकीकृत केलेला संवर्ग.

(८) “महानगरपालिका” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली “महानगरपालिका”.

(९) “अर्हताप्राप्त कर्मचारी” म्हणजे या नियमांच्या परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी.

या नियमांत वापरण्यात आलेल्या परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्द समूहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

(ब) सेवांचे वर्गीकरण (Classification of Services).—(१) प्रशासकीय सेवा : सामान्य प्रशासन, प्रभाग प्रशासन, महसूल (कर), महानगरपालिका सचिव कार्यालय, सार्वजनिक आरोग्य सेवा, उद्यान सेवा अंतर्गत असलेल्या विभागातील सेवा या प्रशासकीय सेवा संबोधण्यात येतील.

(२) लेखा सेवा : महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (लेखा, लेखा परिक्षण इ.) सेवा या लेखा सेवा संबोधण्यात येतील.

(३) अभियांत्रिकी सेवा (तांत्रिक संवर्ग आणि तांत्रिक सेवा) : ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी सांविधिक विद्यापीठ / अभिमत विद्यापीठ / राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board Of Technical Education), केंद्रीय तंत्रशिक्षण मंडळ (Board Of Central Technical Education) वा तंत्रशिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकी विषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना “अभियांत्रिकी सेवा” (तांत्रिक संवर्ग) संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा “तांत्रिक सेवा” संबोधली जाईल.

(४) वैद्यकीय संवर्ग आणि वैद्यकीय सेवा : ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यकीय शास्त्राची पदवी, पदव्युत्तर पदवी/पदविका तसेच मेडीकल कौन्सील ऑफ इंडिया, आयुष वा तत्सम आयुर्वेदिक कौन्सील, युनानी, होमिओपॅथिक कौन्सील यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना “वैद्यकीय संवर्ग” संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा “वैद्यकीय सेवा” संबोधली जाईल.

(५) निमवैद्यकीय संवर्ग आणि निमवैद्यकीय सेवा : वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणाऱ्या पदांच्या संवर्गाला, उदा. मिश्रक, परिचारिका, लसटोचक इ. निमवैद्यकीय संवर्ग व अशा पदांच्या सेवेला “निमवैद्यकीय सेवा” संबोधण्यात येईल.

(६) अग्निशमन सेवा : महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसुरक्षा उपाययोजना अधिनियम, २००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या अग्निशमन सेवा.

३. नेमणुकीची पद्धत व अर्हता.—(१) महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीसाठी कार्यपद्धती परिशिष्ट-१ मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इ. आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत अधिनियमाच्या कलम ५४ व अनुसूची-ड मधील प्रकरण ३ नुसार असेल.

(२) भारतीय नागरिकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र :-

उमेदवार भारताचा नागरीक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्षे अधिवास (Domicile) करत असल्याबद्दल सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र त्याने अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.

(३) संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता :-

परिशिष्ट-२ मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त वाहनचालक आणि श्रेणी-४ ची पदे वगळून इतर सर्व पदांवरील नेमणूकीसाठी/पदोन्नतीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान, एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.

(४) **वयोमर्यादा** : महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा “परिशिष्ट-२” मध्ये संबंधित पदासमोर नमूद केल्यानुसार असेल. कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल अशा पदांच्या बाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणाऱ्या प्रवर्गाकरीता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल.

(५) पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण :

(अ) नामनिर्देशन वा पदोन्नतीचे प्रमाण “परिशिष्ट - २” मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. तथापि ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित केलेले नसेल अशा पदांवरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण ५०:५० असे राहिल.

(ब) एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद प्रतिनियुक्ती किंवा नामनिर्देशनाने भरता येईल.

४. पदोन्नतीने नेमणूक करणे.—पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, “ज्येष्ठता व पात्रता” या तत्वावर, अर्हताप्राप्त कर्मचाऱ्यांमधून केली जाईल.

५. प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक.—या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था व स्थानिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने भरता येतील.

६. अन्य महानगरपालिकेतून उल्हासनगर महानगरपालिकेत बदलीने नियुक्ती.—या नियमात अन्यत्र काहीही नमूद केले असले तरी, अन्य महानगरपालिकेतील कर्मचाऱ्याने उल्हासनगर महानगरपालिकेतील पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर केल्यास, अधिनियमातील तरतुदीनुसार व दोन्ही महानगरपालिकांतील नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांच्या संमतीने मान्य होतील, अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबीच्या अधीन राहून बदलीने नियुक्ती देता येईल.

(अ) पदोन्नतीने भरण्यात येणाऱ्या पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात येणार नाही. फक्त नामनिर्देशने नियुक्तीकरीता राखून ठेवण्यात आलेल्या रिक्त पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.

(ब) अशी नियुक्ती झाल्यानंतर त्या पदधारकाची ज्येष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात सर्वात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहिल.

(क) गट “अ” आणि गट “ब” मधील अधिकाऱ्यांच्याबाबत एका महानगरपालिकेतून दुसऱ्या महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या संमतीने निश्चित अटी व शर्तीवर, शासन मान्यतेने घेतला जाईल.

७. परिविक्षाधीन कालावधी.—गट “अ” आणि गट “ब” मध्ये नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षांचा परिविक्षाधीन कालावधी असेल. परिविक्षाधीन कालावधी राज्य शासनाच्या आदेशानुसार पूर्ण केल्याचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तसेच अशा उमेदवारांचे परिविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करून परिविक्षा कालावधी पुढील १ वर्षांपर्यंतच वाढविता येईल. तदनंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर व्यक्तीची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

८. भाषा परीक्षा, विभागीय परीक्षा व प्रशिक्षण.—महापालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी :

(१) विहित करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि/किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सुट मिळणे आवश्यक असेल.

(२) परिशिष्ट-३ अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट मिळविणे आवश्यक असेल.

(३) वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

९. महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता.—एखाद्या व्यक्तीस : (क) अधिनियमाच्या कलम ५९ च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल,

(ख) महापालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा,

(ग) ज्यामध्ये नैतिक अधःपाताचा समावेश होईल अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा

(घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा

(च) जर त्यास/तीस दोन पेक्षा अधिक हयात अपत्य असतील, किंवा

(छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्यांहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती किंवा

(ज) महापालिकेच्या सेवेत असतांना सिद्धापराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल. अशी व्यक्ती महापालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

१०. महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण.—महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण), विशेष/समांतर आरक्षण, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, अपंग, महिला, खेळाडू इ. साठीच्या आरक्षणाचा समावेश असेल.

११. शारिरीक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल.—महापालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशनाने नियुक्ती : (अ) जिल्हा शल्यचिकित्सक अधिकाऱ्याचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर, आणि

(ब) उमेदवाराच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.

१२. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर.—कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्ती संदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१३. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळे लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.

१४. वेळोवेळी सेवाभरती/आरक्षण/वयोमर्यादा इ. बाबत निर्देश देणारे राज्य शासनाचे नियम, अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

१५. सदर सेवा प्रवेशनियम उल्हासनगर महानगरपालिकेला लागू झाल्याच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आत या नियमातील आकृतीबंधास अनुरूप एकीकृत संवर्गाची यादी तयार करून त्यास राज्य शासनाची मान्यता घेणे बंधनकारक राहील. (परिशिष्ट-४)

वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

मी याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की, उल्हासनगर महापालिकेच्या () संवर्गातील () पदावर नेमणूक करण्यासाठी असलेले उमेदवार, श्री./श्रीमती/कु. यांची तपासणी केली आणि त्याला/तिला अतिरिक्त (सांसर्गिक किंवा अन्य) कोणताही रोग, शारीरिक दौर्बल्य किंवा शारीरिक अपंगत्व असल्याचे आढळले नाही ही गोष्ट () कार्यालयात () म्हणून नेमणूकीसाठी अनर्ह ठरविणारी आहे असे मला वाटत नाही. श्री./श्रीम./कु. यांच्या स्वतःच्या निवेदनावरून त्याचे/तिचे वय वर्षे आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारे वर्षे वयाचा/वयाची आहे. त्याला/तिला लस टोचण्यात आली आहे.

ओळख चिन्हे

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम.

वैद्यकीय अधिकाऱ्यांचे पदनाम

उल्हासनगर महानगरपालिका सेवाप्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण नियम-२०१५

परिशिष्ट-(१)

उल्हासनगर महानगरपालिका सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण नियम-२०१५

अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती

१. कर्मचारी निवड समिती.—उल्हासनगर महानगरपालिकेतील पदांवर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ५४ मध्ये विहित केल्यानुसार “कर्मचारी निवड समिती” गठीत करण्यात येईल.

या व्यतिरिक्त नामनिर्देशनाने नियुक्ती करताना मागासवर्गीय तसेच महिला उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिकाऱ्यांना मुलाखतीच्या वेळेस विशेष निमंत्रित म्हणून बोलावले जाईल.

२. नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल.

(१) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशीत केलेला अन्य कोणताही अधिकारी	....	अध्यक्ष
(२) मुख्य लेखा परीक्षक	....	सदस्य
(३) संबंधित विभाग प्रमुख	....	सदस्य
(४) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला एक अन्य अधिकारी/मागासवर्गीय प्रतिनिधी	....	सदस्य
(५) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी	....	सदस्य
(६) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	....	सदस्य
(७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	....	सदस्य
(८) अल्पसंख्यांक प्रतिनिधी	....	सदस्य
(९) उप आयुक्त (आस्थापना)	....	सदस्य सचिव
		व निमंत्रक

३. **नामनिर्देशनाद्वारे नेमणूकीकरिता कार्यपद्धती.**—(अ) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून किंवा महानगरपालिकेच्या सुचना फलकावरील सुचनेस अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जांचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्य संस्था/कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवाराच्या नावाचाच विचार करता येईल.

(ब) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशीलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.

(क) जाहिरातीत/सेवा विनियम केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास अशा उमेदवारांची लेखी चाचणी द्यावी लागेल. परंतु, जाहिरातीत नमूद केलेली पदसंख्या आणि पात्र उमेदवारांची संख्या लक्षात घेऊन अशी चाचणी न घेण्याचा निर्णय आयुक्तांना घेता येईल.

(ड) निवड समिती यानंतर एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्तांकडे पाठविण्यासाठी लिफाफ्यात बंद करील.

४. **पदोन्नतीने नेमणूकीकरिता कार्यपद्धती.**—(अ) पुढील कॅलेंडर वर्षाच्या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत याचा आढावा आस्थापना विभागामार्फत दरवर्षी ऑगस्ट महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर घेण्यात यावा.

(ब) वर नमूद केलेल्या आढाव्यानुसार पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर पदोन्नतीसाठी आवश्यक अर्हता धारण करणाऱ्या सर्व नियमित कर्मचाऱ्यातून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट(१:३) कर्मचाऱ्यांचा विचारक्षेत्रात (Zone of consideration) समावेश करण्यात येईल.

(क) ज्यांच्याविरुद्ध विभागीय चौकशी चालू आहे वा जे निलंबित आहेत त्यांचीही नावे ज्येष्ठतानुक्रमे यादीत येत असल्यास अशा यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात यावा.

(ड) निवडसूचीत समावेश झालेल्या ज्या कर्मचाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालाच्या सरासरी क्रमवारी अतिउत्कृष्ट असेल अशा कर्मचाऱ्यास सेवा ज्येष्ठतेप्रमाणे येणाऱ्या ६ स्थानापर्यंत वरचे स्थान देण्याची शिफारस निवड समितीला करता येईल. हा अपवाद वगळता पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेल्या कर्मचाऱ्यांचा निवडसूचीत ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल. मात्र अत्युत्कृष्ट (अ+) अहवालासाठी कर्मचाऱ्याला निवडसूचीत वरचा क्रमांक देतांना सेवेने ज्येष्ठ असलेल्या व उत्कृष्ट (अ) अहवाल असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांपेक्षा वरचे स्थान देता येणार नाही.

(इ) दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर निवड समितीच्या बैठका विभागनिहाय आयोजित करण्यात येतील.

(ई) निवड समिती कर्मचाऱ्यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.

(फ) कर्मचाऱ्यांच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

५. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस अधिनियमाच्या कलम ५३(१), ५३(२) वा ५३(३) नुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.

६. तयार करण्यात आलेली निवडसूची तयार केल्याच्या दिनांकापासून १ वर्षांच्या कालावधीपर्यंत वैध असेल.

७. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.

८. गट-क आणि गट-ड मध्ये सेवा भरती करताना शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र. न्याप्र-१००३/९९/प्र.क्र.२/०३(भाग-२)/१६अ, दिनांक २५ ऑक्टोबर २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्वांचा लागू असेल तेथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.

९. तांत्रिक पदांना अतांत्रिक संवर्गामध्ये पदोन्नती देता येणार नाही.

उल्हासनगर महानगरपालिका सेवा भरती व सेवांचे वर्गीकरण नियम २०१५ परिशिष्ट (२)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम ४५ व ५३ (१) चे तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या अधिकाऱ्यांच्या पदांसाठीची कलम ४५ (३) व ४५७ (३) अन्वये विहित

शैक्षणिक व इतर अर्हता

अ. क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम व वेतनश्रेणी	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती
			१. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

प्रशासकीय सेवा

१	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	आयुक्त	...	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम ३६ प्रमाणे).
२	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	अतिरिक्त आयुक्त	...	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम ३९ अ प्रमाणे).
३	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	उप आयुक्त	...	(अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाच्या कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता ; आणि (ब) महानगरपालिका सहायक आयुक्त किंवा समकक्ष पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.
४	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	महानगरपालिका सचिव/ नगरसचिव	प्रतिनियुक्ती ५० टक्के नामानिर्देशन पदोन्नती	शासनसेवेतील/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील समकक्ष अधिकाऱ्यांमधून शासनामार्फत नेमणूक करण्यात येईल. (अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ; आणि (ब) विधि शाखेच्या पदवीधरास प्राधान्य.
५	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	सहायक आयुक्त/ प्रभाग क्षेत्र अधिकारी/उप कर निर्धारक व संकलक/ माहिती व जनसंपर्क अधिकारी/भांडार अधिकारी	प्रतिनियुक्ती ५० टक्के नामानिर्देशन २५ टक्के पदोन्नती ५० टक्के	(अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) राज्य शासनाकडील मुख्य लिपिक किंवा समकक्ष पदावरील किंवा कोणत्याही महापालिका आस्थापनेवरील अधीक्षक या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा. (अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) महापालिकेच्या अधीक्षक/मुख्य जकात अधीक्षक, मुख्य लिपिक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांमधून किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.

परिशिष्ट (२)-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
६	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	अधीक्षक/ मुख्य जकात अधीक्षक/स्थानिक संस्था कर अधीक्षक/ मुख्य लिपिक/कर निरीक्षक	प्रतिनियुक्ती २५ टक्के पदोन्नती १०० टक्के	...	शासनसेवेतील/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील समकक्ष पद धारण करणारे अधिकारी. (अ) महापालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपिक/जकात निरीक्षक या संवर्गातील किंवा समकक्ष पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा. (ब) विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक.
७	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ लिपिक/ जकात निरीक्षक	नामनिर्देशन पदोन्नती १०० टक्के	३३ वर्षे	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (अ) महापालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे लिपिक/संगणक चालक किंवा समकक्ष पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा. (ब) निम्नस्तर विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक.
८	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	लिपिक, टंकलेखक/ मिटररीडर	नामनिर्देशन ७५ टक्के	३३ वर्षे	(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. (जीसीसी)/इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परीक्षा उत्तीर्ण. (क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण किंवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B स्तर किंवा C स्तर किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र. (ड) मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक. (अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील किमान माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखनातील श.प्र.मि. ४० चे प्रमाणपत्र आवश्यक.
९	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	मुकादम (बांधकाम)	पदोन्नती १०० टक्के	....	(क) MS-CIT किंवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A किंवा B किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र. (ड) किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा असलेल्या वर्ग-४ संवर्गातून ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे नेमणूक करता येईल. (अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) मजूर किंवा तत्सम संवर्गातील १० वर्षांची नियमित सेवा.

१०	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	शिपाई	नामनिर्देशन १०० टक्के	३३ वर्षे	(अ) इयत्ता ७वी उत्तीर्ण. (ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक.
११	श्रेणी - ४ प्रशासकीय सेवा	मजूर/हेल्पर/वॉलमन/ झारीवाला/विद्युत मदतनीस/ वाहन मदतनीस	नामनिर्देशन १०० टक्के	३३ वर्षे	(अ) इयत्ता ७ वी उत्तीर्ण. (ब) मजबूत शरीरयष्टी.
१२	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वाहनचालक (जड/हलके)	नामनिर्देशन ५० टक्के	३३ वर्षे	(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) जड/हलके वाहन चालविण्याचा परवाना (क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव. (ड) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक (इ) वाहनदुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे मान्यवर शैक्षणिक संस्थेचे प्रमाणपत्र धारण करणाऱ्यांस प्राधान्य. (फ) महापालिका सेवेतील क्लिनर वा गट-ड मधील कर्मचाऱ्यांना प्राधान्य. (अ) इयत्ता ७वी उत्तीर्ण. (ब) जड/हलके वाहन चालविण्याचा परवाना (क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव. (ड) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक (इ) वाहनदुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी प्रशिक्षणाचे मान्यवर शैक्षणिक संस्थेचे प्रमाणपत्र धारण करणाऱ्यांस प्राधान्य.
१३	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	लघुलेखक (निवडश्रेणी)	पदोन्नती १०० टक्के	पदोन्नती ५० टक्के	(फ) महापालिका आस्थापनेवरील गट-ड या संवर्गातील ५ वर्षांची नियमित सेवा. महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील लघुलेखक (उच्चश्रेणी) या संवर्गातील ५ वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक.
१४	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	लघुलेखक (उच्चश्रेणी) (इंग्रजी/ मराठी)	नामनिर्देशन ५० टक्के	३३ वर्षे	अ) उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) राज्य शासनाची इंग्रजी आणि मराठी लघुलेखनाची १२० श.प्र.मि. व ४० श. प्र.मि. वेगाची टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण. (क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT किंवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.

परिशिष्ट (२)-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१५	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	लघुलेखक (निम्नश्रेणी) (इंग्रजी/ मराठी)	नामनिर्देशन ७५ टक्के	३३ वर्षे	<p>(अ) महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील लघुलेखक (निम्नश्रेणी) या संवर्गातील ५ वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक.</p> <p>(ब) मराठी/इंग्रजी लघुलेखन १२० श.प्र.मि. उत्तीर्ण व टंकलेखन ४० श. प्र. मि. वेगाची शासनाची (जी.सी.सी.) परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT किंवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.</p> <p>(अ) उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) राज्य शासनाची इंग्रजी आणि मराठी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मि. व ४० श. प्र.मि. वेगाची टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT किंवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा A स्तर किंवा B किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.</p> <p>(अ) उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) राज्य शासनाची इंग्रजी आणि मराठी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मि. व ४० श. प्र.मि. वेगाची टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण किंवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र. महामंडळाच्या आस्थापनेवरील लिपिक या संवर्गात किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.</p>
१६	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ दूरध्वनी चालक	पदोन्नती १०० टक्के	—	महामंडळाच्या आस्थापनेवरील दूरध्वनी चालक या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा असलेल्या कर्मचाऱ्यांमधून ज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे.
१७	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	दूरध्वनी चालक	नामनिर्देशन- ५० टक्के	३३ वर्षे	<p>(अ) महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) शासनमान्य संस्थेचा वा शासकीय आय.टी.आय. चा टेलिफोन ऑपरेटरचा अभ्यासक्रम पूर्ण.</p> <p>(क) मराठी, हिंदी व इंग्रजीत संभाषण करता येणे आवश्यक.</p> <p>(अ) महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) शासनमान्य संस्थेचा वा शासकीय आय.टी.आय. चा टेलिफोन ऑपरेटरचा अभ्यासक्रम पूर्ण.</p>
			पदोन्नती- ५० टक्के		

(क) मराठी, हिंदी व इंग्रजीत संभाषण करता येणे आवश्यक.

(ड) महापालिका कर्मचाऱ्यांमधून ज्येष्ठता व गुणवत्तेनुसार

उद्यान विभाग

१८	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	उद्यान अधीक्षक	पदोन्नती १०० %	
१९	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	सहायक उद्यान अधीक्षक	नामनिर्देशन १०० %	३३ वर्षे
२०	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	माळी	नामनिर्देशन १०० %	३३ वर्षे

कर विभाग

२१	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	कर निर्धारक व संकलक	नामनिर्देशन	—
				(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. (ब) मुख्याधिकारी (वर्ग-१)/विक्रीकर विभागातील (वर्ग-१) अथवा समकक्ष पदावरील ५ वर्षांची नियमित सेवा.
			पदोन्नती	महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे उप कर निर्धारक व संकलक तथा समकक्ष पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवाआवश्यक.
			प्रतिनियुक्ती	मुख्याधिकारी (वर्ग-१)/विक्रीकर विभागातील (वर्ग-१) पदावरील अधिकारी.

सुरक्षा सेवा

२२	श्रेणी-२ सुरक्षा सेवा	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	नामनिर्देशन	४० वर्षे
				(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) लष्कर, निमलष्करी दलातील ज्युनिअर कमिशनड ऑफीसर अथवा पोलीस दलातील पोलीस उपनिरीक्षक या पदावरील किमान ०५ वर्षांची नियमित सेवा.
				(क) किमान शारिरीक पात्रता, उंची-१६५ से.मी., छाती-८१ से.मी. (फुगवून-८५ से. मी), वजन -५० कि. ग्रॅ, चांगली दृष्टी.
			पदोन्नती	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या महानगरपालिका आस्थापनेवरील सुरक्षा अधिकारी या पदावरील ५ वर्षांची नियमित सेवा.
२३	श्रेणी-३ सुरक्षा सेवा	सुरक्षा अधिकारी	नामनिर्देशन	—
				(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) लष्कर, निमलष्करी दलातील ज्युनिअर कमिशनड ऑफीसर अथवा पोलीस दलातील पोलीस उपनिरीक्षक या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.

परिशिष्ट (२)-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
					(क) किमान शारीरिक पात्रता, उंची-१६५ से.मी., छाती-८१ से.मी. (फुगवून-८५ से.मी.) वजन -५० कि. ग्रॅ, चांगली दृष्टी.
				—	(अ) नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या महानगरपालिका आस्थापनेवरील सहायक सुरक्षा अधिकारी संवर्गातील अधिकारी यामधून ५ वर्षांची नियमित सेवा मान्यता प्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता.
					(ब) किमान शारीरिक पात्रता, उंची-१६५ से.मी., छाती-८१ से.मी. (फुगवून-८५ से.मी.) वजन -५० कि. ग्रॅ, चांगली दृष्टी.
					(क) महापालिका आस्थापनेवरील सहायक सुरक्षा अधिकारी या पदावरील ५ वर्षांची नियमित सेवा.
२४	श्रेणी-३ सुरक्षा सेवा	सहायक सुरक्षा अधिकारी	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता.
					(ब) लष्कर, निमलष्कर दल अथवा पोलीस दलातील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.
					नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या उल्हासनगर महानगरपालिका आस्थापनेवरील सुरक्षा पर्यवेक्षक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांमधून ५ वर्षांची नियमित सेवा.
२५	श्रेणी-३ सुरक्षा सेवा	सुरक्षा पर्यवेक्षक	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.
					(ब) N.C.C मधील C प्रमाणपत्रधारक.
					(क) किमान शारीरिक पात्रता, उंची १६५ से.मी, वजन ५० कि.ग्रॅ, छाती ८१ से.मी, (फुगवून ८६ से.मी), चांगली दृष्टी.
					नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या महानगरपालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ सुरक्षा रक्षक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांमधून किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.
२६	श्रेणी - ४ सुरक्षा सेवा	वरिष्ठ सुरक्षारक्षक	पदोन्नती - १०० टक्के	-	(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.
					(ब) उंची १६५ सें. मी., छाती किमान ८१ से. मी. व ८६ से. मी. फुगवून तसेच वजन ५० कि. ग्रॅ. दृष्टी चांगली.
					(क) सुरक्षा रक्षक या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.
२७	श्रेणी - ४ सुरक्षा सेवा	सुरक्षा रक्षक	नामनिर्देशन- १०० टक्के	३३ वर्षे	(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.
					(ब) किमान शारीरिक पात्रता, उंची १६५ से.मी, वजन ५० कि.ग्रॅ, छाती ८१ से.मी, (फुगवून ८६ से.मी), चांगली दृष्टी.

ई-प्रशासन सेवा

२८	श्रेणी-२ तांत्रिक सेवा	सिस्टिम मॅनेजर (ई-प्रशासन)	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B. E. Computer) किंवा समकक्ष अर्हता.
				...	(ब) डेटा सेंटर ॲडमिनीस्ट्रेशन, नेटवर्कींग (लॅन, वॅन, Compount हार्डवेअरमधील ५ वर्षांचा अनुभव.
२९	श्रेणी-२ तांत्रिक सेवा	सिस्टिम ॲनालिस्ट	पदोन्नती नामनिर्देशन	३३ वर्षे	संगणक विभागातील सिस्टिम ॲनालिस्ट या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा. (अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E.Computer) किंवा समकक्ष अर्हता.
				...	(ब) सिस्टिम ॲनालिसीस/प्रोग्रामिंग/सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंटमधील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.
३०	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	प्रोग्रामर/कनिष्ठ अभियंता (संगणक).	पदोन्नती नामनिर्देशन १०० टक्के	३३ वर्षे	प्रोग्रामर/कनिष्ठ अभियंता (संगणक) संगणकीय किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा. (अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E.Computer) किंवा बी.एस.सी (आय.टी) शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.
३१	श्रेणी - ३ यांत्रिकी सेवा	संगणक चालक	नामनिर्देशन १०० टक्के	३३ वर्षे	(ब) प्रोग्रामिंग/सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट मधील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा. (अ) माध्यमिक उच्च शालात परीक्षा उत्तीर्ण.
					(ब) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण किंवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र. (क) संबंधित क्षेत्रातील १ वर्षांचा अनुभव).
					(ड) मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक.

अग्निशमन सेवा

३२	श्रेणी -१ अग्निशमन सेवा	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	नामनिर्देशन पदोन्नती	३३ वर्षे	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणाऱ्या अर्हतेनुसार.
			प्रतिनियुक्ती		संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणाऱ्या अर्हतेनुसार.
३३	श्रेणी -२ अग्निशमन सेवा	उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी.	नामनिर्देशन पदोन्नती	३३ वर्षे	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणाऱ्या अर्हतेनुसार.
३४	श्रेणी -३ अग्निशमन सेवा	अग्निशमन अधिकारी	नामनिर्देशन पदोन्नती	३३ वर्षे	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणाऱ्या अर्हतेनुसार.
					संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणाऱ्या अर्हतेनुसार.

परिशिष्ट (२)-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
३५	श्रेणी - ३ अग्निशमन सेवा	उप अग्निशमन अधिकारी	नामनिर्देशन ५० टक्के		संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणाऱ्या अर्हतेनुसार.
३६	श्रेणी - ३ अग्निशमन सेवा	उप स्थानक अधिकारी (अग्निशमन).	पदोन्नती - ५० टक्के		संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणाऱ्या अर्हतेनुसार.
३७	श्रेणी - ३ अग्निशमन सेवा	लिडींग फायरमन	नामनिर्देशन ५० टक्के		संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणाऱ्या अर्हतेनुसार.
३८	श्रेणी - ४ अग्निशमन सेवा	फायरमन	पदोन्नती - ५० टक्के		संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणाऱ्या अर्हतेनुसार.
			नामनिर्देशन ५० टक्के		संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणाऱ्या अर्हतेनुसार.
			पदोन्नती - ५० टक्के		संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणाऱ्या अर्हतेनुसार.
लेखा विभाग					
३९	श्रेणी - १ लेखा सेवा	मुख्य लेखा अधिकारी	नामनिर्देशन	४५ वर्षे	(अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा सी.ए. (चार्टर्ड अकाउंटन्सी) परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.
					(ब) शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थामधील लेखा संवर्गातील वर्ग-२ च्या पदावरील ७ वर्षांची नियमित सेवा.
			पदोन्नती	—	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.
					(ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी आवश्यक.
					(क) महापालिका विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या कार्यरत उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी संवर्गाची ५ वर्षांची नियमित सेवा.
४०	श्रेणी-२ लेखा सेवा	उप मुख्य लेखा अधिकारी	प्रतिनियुक्ती	—	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
			नामनिर्देशन	४५ वर्षे	(अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा सी. ए. (चार्टर्ड अकाउंटन्सी) परीक्षा उत्तीर्ण.
					(ब) शासनाकडील/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील लेखा संवर्गातील वर्ग - २ च्या पदावरील ५ वर्षांची नियमित सेवा.
			पदोन्नती	—	(अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी आवश्यक.
					(ब) लेखा अधिकारी या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा असणाऱ्या अधिकाऱ्यातून ज्येष्ठता व पात्रतेच्या आधारे.
			प्रतिनियुक्ती	—	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.

४१	श्रेणी-३ लेखा सेवा	लेखाधिकारी	नामनिर्देशन	४० वर्षे	<p>(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.</p> <p>(ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी/पदविका किंवा वाणिज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवीधारक उमेदवार असल्यास प्राधान्य अथवा राज्य शासनाकडील एम्. ए. एस्. (महाराष्ट्र अकाऊंट सर्व्हासेस, कनिष्ठ स्तर परीक्षा उत्तीर्ण किंवा अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील लोकल फायनान्स मॅनेजमेंट (डी.एफ.एम.) पदविका.</p> <p>(क) शासनाकडील/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील सहा. लेखा अधिकारी या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.</p>
			पदोन्नती	—	<p>(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.</p> <p>(ब) महानगरपालिका विभागीय परीक्षा लेखा उत्तीर्ण असलेल्या लेखापाल या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.</p>
४२	श्रेणी - २ लेखा सेवा	लेखापाल	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	<p>(अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठातील कोणत्याही शाखेची पदवी, वाणिज्य शाखेतील पदवीधारकास प्राधान्य.</p> <p>(ब) शासकीय सेवेतील अशाप्रकारच्या कामाचा ७ वर्षांची नियमित सेवा.</p>
४३	श्रेणी - ३ लेखा सेवा	उप लेखापाल	पदोन्नती नामनिर्देशन	—	<p>(अ) महापालिका सेवेतील उप लेखापाल पदावरील ५ वर्षांची नियमित सेवा.</p> <p>(अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.</p> <p>(ब) शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील वरिष्ठ लिपिक या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.</p>
			पदोन्नती	—	<p>(अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.</p> <p>(ब) वरिष्ठ लिपिक या पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा.</p>
४४	श्रेणी - ३ लेखा सेवा	रोखपाल	नामनिर्देशन ५० टक्के पदोन्नती ५० टक्के	३३ वर्षे	<p>शासनाच्या विहित धोरणानुसार मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी.</p> <p>नामनिर्देशनाने विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ लिपिक संवर्गातील ५ वर्षांची नियमित सेवा.</p>
४५	श्रेणी-१ लेखा परीक्षण सेवा	मुख्य लेखा परीक्षक	नामनिर्देशन	४० वर्षे	<p>(अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा सी.ए. (चार्टर्ड अकाऊंटंट) परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p> <p>(ब) राज्य शासनाकडील एम्.ए.एफ.एस. (महाराष्ट्र अकाऊंट अँड फायनान्स सर्व्हासेस वर्ग-१) परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य.</p>

परिशिष्ट (२)-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
					(क) शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थामधील लेखा संगतीतील वर्ग-२ च्या पदावरील ७ वर्षांची नियमित सेवा धारण करणाऱ्या उमेदवारांमधून सरळ सेवेने नेमणूक करता येईल.
					(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.
					(ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी आवश्यक.
					(क) महापालिका उप मुख्य लेखापरीक्षक पदावरील किमान ७ वर्षांची नियमित सेवा.
					शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
४६	श्रेणी-२ लेखा परीक्षण सेवा	उप मुख्य लेखा परीक्षक	प्रतिनियुक्ती	—	(अ) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी किंवा सी.ए.(चार्टर्ड अकाउंटंट) परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.
			नामनिर्देशन	४० वर्षे	(ब) राज्य शासनाकडील एम.ए.एफ.एस. (महाराष्ट्र अकाउंट अँड फायनान्स सर्व्हिसेस, वर्ग-१) परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य.
					(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.
					(ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी आवश्यक.
					(क) महापालिका वरिष्ठस्तर विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या अंतर्गत लेखा परीक्षक पदावरील ५ वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक.
					शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-२ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
४७	श्रेणी-२ लेखा परीक्षण सेवा	अंतर्गत लेखा परीक्षक	प्रतिनियुक्ती	—	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.
			नामनिर्देशन	४० वर्षे	(ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी/पदवीका किंवा वाणिज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवी आवश्यक.
					(क) शासनाकडील सहायक लेखा अधिकारी या पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
					(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.
					(ब) सहा. मुख्य लेखापरीक्षक या पदावरील ५ वर्षांची नियमित सेवा असल्यास प्राधान्य.
					शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-२ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
					(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.
४८	श्रेणी - ३ लेखा परीक्षण सेवा	सहा. मुख्य लेखा परीक्षक	प्रतिनियुक्ती	—	(ब) वित्तीय व्यवस्थापनातील पदव्युत्तर पदवी/पदवीका किंवा वाणिज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवी
			नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(क) शासनाकडील सहायक वरिष्ठ लेखापरीक्षक या पदावरील ५ वर्षांची नियमित सेवा असल्यास प्राधान्य.

पदोन्नती	—	(अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (ब) महापालिकेच्या वरिष्ठ लेखा परिक्षक या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा असल्यास प्राधान्य.
नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील कोणत्याही शाखेची पदवी वाणिज्य शाखेतील उमेदवारास प्राधान्य (ब) शासकीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील लेखा/लेखा परिक्षण कामाची ३ वर्षांची नियमित सेवा. (अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील कोणत्याही शाखेची पदवी वाणिज्य शाखेतील उमेदवारास प्राधान्य. (ब) महापालिका सेवेतील कनिष्ठ लेखा परीक्षक पदाची ३ वर्षांची नियमित सेवा. (अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी (वाणिज्य शाखेच्या पदवीधरांना प्राधान्य). (ब) शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील लेखाविषयक बाबींची ५ वर्षांची नियमित सेवा. (अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) महानगरपालिकेतील लिपिक पदावरील ५ वर्षांची नियमित सेवा.
प्रतिनियुक्ती	३३ वर्षे	
नामनिर्देशन - २५ टक्के	३३ वर्षे	
पदोन्नती	—	
प्रतिनियुक्ती	३३ वर्षे	
नामनिर्देशन	४० वर्षे	
पदोन्नती	—	
प्रतिनियुक्ती	—	

अभियांत्रिकी सेवा

पदोन्नती	—	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य तथा समकक्ष अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. (ब) एम.ई.(स्ट्रक्चर/रोड अँड ब्रिजेस/पर्यावरण अभियांत्रिकी/सिव्हील/वॉटर रिसोर्सेस/सिव्हील सॉईल/सिव्हील कन्स्ट्रक्शन/सिव्हील ट्रान्सपोर्टेशन व तत्सम विषयातील) पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य. (क) राज्य शासनाकडील व महानगरपालिकेकडील कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा. (अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य तथा समकक्ष अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. (ब) एम.ई. (स्ट्रक्चर/रोड अँड ब्रिजेस/पर्यावरण अभियांत्रिकी/सिव्हील/वॉटर रिसोर्सेस/सिव्हील सॉईल/सिव्हील कन्स्ट्रक्शन/सिव्हील ट्रान्सपोर्टेशन व तत्सम विषयातील) पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य. (क) महापालिका आस्थापनेवरील कार्यकारी अभियंता पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.
नामनिर्देशन	४० वर्षे	
पदोन्नती	—	
प्रतिनियुक्ती	—	

परिशिष्ट (२)-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
५२	श्रेणी-१, अभियांत्रिकी सेवा	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य/पाणीपुरवठा)	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य तथा समकक्ष अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. (ब) राज्य शासनाकडील व महानगरपालिकेकडील उप अभियंता (स्थापत्य) या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य. (अ) उल्हासनगर महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे उप-अभियंता (स्थापत्य) या पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्त स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेच्या पदवी धारकास किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा धारण करणारे उमेदवार किंवा (ब) उल्हासनगर महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे उप-अभियंता (स्थापत्य) या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवीधारकास किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा धारण करणारे उमेदवार किंवा (क) उल्हासनगर महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे उप-अभियंता (स्थापत्य) या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका धारकास किमान ७ वर्षांची नियमित सेवा धारण करणारा उमेदवार पदोन्नतीस पात्र राहतील.
५३	श्रेणी-१, अभियांत्रिकी सेवा	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. (ब) राज्य शासनाकडील व महानगरपालिकेकडील उप अभियंता (विद्युत) या पदावरील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा. (अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. (ब) महापालिका आस्थापनेवरील उप अभियंता (विद्युत) या संवर्गातील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा.
५४	श्रेणी-१, अभियांत्रिकी सेवा	उप अभियंता (स्थापत्य/ पाणीपुरवठा)	नामनिर्देशन ५० टक्के	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. (ब) पदव्युत्तर पदवी आणि/अथवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. महापालिका आस्थापनेवरील कार्यरत ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे शाखा अभियंता या संवर्गात ५ वर्षांचा अनुभव अथवा कनिष्ठ अभियंता या संवर्गात ८ वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक.
५५	श्रेणी-१, अभियांत्रिकी सेवा	उप अभियंता (विद्युत)	नामनिर्देशन ५० टक्के	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा तत्सम समकक्ष शाखेची पदवी. (ब) पदव्युत्तर पदवी आणि/अथवा समकक्ष पदावरील कामाच्या अनुभव असल्यास प्राधान्य. महापालिका आस्थापनेवरील कार्यरत ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे शाखा अभियंता या संवर्गात ५ वर्षांचा अनुभव अथवा कनिष्ठ अभियंता या संवर्गात ०८ वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक.
५६	श्रेणी-३, अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य/पाणीपुरवठा)	नामनिर्देशन १०० टक्के	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका. (ब) ३ वर्षांचा संबंधित कामाचा अनुभव किंवा (क) स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेतील पदवी.

मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची अथवा समतुल्य शाखेची पदविका व ३ वर्षांचा संबंधित कामाचा अनुभव किंवा विद्युत अभियांत्रिकी शाखेतील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.

नगररचना विभाग

५७	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	नामनिर्देशन १०० टक्के	३३ वर्षे	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी बी.ई.(सिव्हिल).
५८	श्रेणी-१ शहर विकास सेवा	सहायक संचालक (नगररचना).	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी बी.ई.(सिव्हिल). (ब) शासन/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण. (क) उपरोक्त शाखेतील पदवी आणि/किंवा सहायक नगररचनाकार या पदावर किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा धारकास प्राधान्य. शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार सहायक संचालक, नगररचना या संवर्गातून प्रतिनियुक्तीने. (अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची आर्किटेक्ट शाखेची (B.Arch.) पदवी/पदविका आणि शासन/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण. (ब) सहायक नगररचनाकार किंवा तत्सम पदाचा किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा धारकास प्राधान्य.
५९	श्रेणी-१ शहर विकास सेवा	नगररचनाकार	प्रतिनियुक्ती नामनिर्देशन	— ३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची आर्किटेक्ट शाखेची (B.Arch.) पदवी/पदविका आणि शासन/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण. (ब) सहायक नगररचनाकार किंवा तत्सम पदाचा किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा धारकास प्राधान्य.
६०	श्रेणी-२ शहर विकास सेवा	सहा. नगररचनाकार	पदोन्नती प्रतिनियुक्ती पदोन्नती	— — —	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची आर्किटेक्ट शाखेची (B.Arch.) पदवी/पदविका आणि शासन/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण. (ब) सहा. नगररचनाकार या पदाची ५ वर्षांची नियमित सेवा. शासनाकडील नगररचनाकार संवर्गातील अधिकाऱ्यांमधून. (अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची आर्किटेक्ट शाखेची (B.Arch.) पदवी/पदविका आणि शासन/केंद्र शासनाकडील नगररचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण. (ब) कनिष्ठ अभियंता या पदाची ७ वर्षांची नियमित सेवा.
६१	श्रेणी-३ शहर विकास सेवा	मुख्य सव्हेअर (मुख्य सव्हेक्षक).	प्रतिनियुक्ती नामनिर्देशन १०० टक्के	—	शासनाकडील सहा. नगररचनाकार संवर्गात कार्यरत अधिकाऱ्यांकडून प्रतिनियुक्ती. शासनाच्या महसूल विभागाकडील सव्हेअर संवर्गाकरिता प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार.
६२	श्रेणी-३ शहर विकास सेवा	सव्हेअर	नामनिर्देशन १०० टक्के	—	शासनाच्या महसूल विभागाकडील सव्हेअर संवर्गाकरिता प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार.
६३	श्रेणी-३ शहर विकास सेवा	अनुरेखक	नामनिर्देशन १०० टक्के	३३ वर्षे	(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासनाच्या औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा अनुरेखक किंवा समतुल्य अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
६४	श्रेणी-३ शहर विकास सेवा	आरेखक / ड्राफ्ट्समन	नामनिर्देशन १०० टक्के	३३ वर्षे	(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासनाच्या औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा अनुरेखक किंवा समतुल्य अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.

परिशिष्ट (२)-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
					मालमत्ता विभाग
६५	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा	मालमत्ता व्यवस्थापक	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) कोणत्याही मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य शाखेची पदवी किंवा तत्सम शैक्षणिक अर्हता. (ब) संबंधित क्षेत्रातील ३ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	—	(अ) कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील स्थापत्य शाखेची पदवी किंवा तत्सम शैक्षणिक अर्हता. (ब) कनिष्ठ अभियंता या पदावरील ३ वर्षांचा अनुभव.
					यांत्रिकी / तांत्रिक सेवा
६६	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा	वाहन व्यवस्थापक	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) ऑटोमोबाईल अभियांत्रिकीमधील पदविका किंवा पदवी. (ब) संबंधित क्षेत्रातील ३ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	—	(अ) ऑटोमोबाईल अभियांत्रिकीमधील पदविका किंवा पदवी. (ब) कनिष्ठ अभियंता किंवा तत्सम पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा.
६७	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	प्लान्ट ऑपरेटर	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) यांत्रिकी किंवा विद्युत अभियांत्रिकीमधील पदविका. (ब) संबंधित क्षेत्रातील ३ वर्षांचा अनुभव.
६८	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	मिटर चेकर / दुरुस्तीकार	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण आणि शासकीय संस्थेतून पूर्ण केलेला संबंधित क्षेत्रातील औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा (आय.टी.आय.) पाठ्यक्रम उत्तीर्ण.
६९	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	मिस्त्री	नामनिर्देशन- ५० टक्के	३३ वर्षे	(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण आणि संबंधित क्षेत्रातील आय.टी.आय. अभ्यासक्रम पूर्ण. (ब) स्थापत्य बांधकाम क्षेत्रातील ३ वर्षे इतका अनुभव.
			पदोन्नती ५० टक्के	—	महानगरपालिकेच्या सेवेतील मुकादम म्हणून ३ वर्षांचा अनुभव.
७०	श्रेणी-३ यांत्रिकी सेवा	यांत्रिकी मेकॅनिक	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासनाने मान्यता दिलेल्या संस्थेमधून संबंधित क्षेत्रातील औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा (आय.टी.आय.) पाठ्यक्रम उत्तीर्ण. (क) पेट्रोल, डिझेल वाहन दुरुस्तीचा ३ वर्षांचा अनुभव. (अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.
			पदोन्नती		(ब) शासनाने मान्यता दिलेल्या संस्थेमधून संबंधित क्षेत्रातील औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा (आय.टी.आय.) पाठ्यक्रम उत्तीर्ण. (क) महानगरपालिकेकडील वर्ग-४ पदावरील किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा.

७१	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	नळ कारागीर (प्लंबर/फिटर)	नामनिर्देशन ५० टक्के	३३ वर्षे	<p>(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे नळ कारागीर/फिटर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.</p> <p>(क) संबंधित कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(अ) महानगरपालिकेच्या सेवेतील उपरोक्त शैक्षणिक पात्रता धारण करणारे वर्ग-४ चे कर्मचारी.</p> <p>(ब) संबंधित कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे पंप ऑपरेटर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.</p> <p>(क) संबंधित कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे पंप ऑपरेटर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.</p> <p>(क) संबंधित कामाचा ३ वर्षांची नियमित सेवा असणारे वर्ग-४ चे कर्मचारी.</p> <p>(अ) उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे वीजतंत्री अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.</p> <p>(अ) उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे वीजतंत्री अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र</p> <p>(क) महापालिका सेवेतील तारतंत्री पदावरील ३ वर्षांचा अनुभव</p> <p>(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे तारतंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.</p> <p>(अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>(ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा तारतंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.</p> <p>(क) संबंधित कामाचा ३ वर्षांची नियमित सेवा असणारे वर्ग-४ चे कर्मचारी.</p>
७२	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	पंप ऑपरेटर	नामनिर्देशन ५० टक्के	३३ वर्षे	
७३	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	वीजतंत्री	नामनिर्देशन ७५ टक्के	३३ वर्षे	
७४	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	तारतंत्री	नामनिर्देशन ७५ टक्के	३३ वर्षे	

परिशिष्ट (२)-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
					सार्वजनिक आरोग्य सेवा
७५	श्रेणी - २ सार्वजनिक आरोग्य सेवा.	सहायक सार्वजनिक आरोग्य अधिकारी.	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आणि स्वच्छता निरीक्षक पदविका. (ब) कोणत्याही स्थानिक स्वराज्य संस्थेमधील वरिष्ठ स्वच्छता अधिकारी या संवर्गातील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा. (क) शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी असल्यास प्राधान्य. महापालिका आस्थापनेवरील मुख्य स्वच्छता निरीक्षक अथवा मुख्य बाजार निरीक्षक या संवर्गात किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा. (अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदवी आणि स्वच्छता निरीक्षक पदविका. (ब) कोणत्याही स्थानिक स्वराज्य संस्थेमधील स्वच्छता निरीक्षक या संवर्गातील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा. (क) शास्त्र शाखेच्या पदवीधारकास प्राधान्य. महापालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे स्वच्छता निरीक्षक या संवर्गात किमान ०५ वर्षांची नियमित सेवा. (अ) उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण (शासन मान्य विद्यापीठाची पदवी विशेषतः शास्त्र शाखेच्या पदवीधारकास प्राधान्य) (क) स्वच्छता निरीक्षक म्हणून अनुभव असल्यास विशेष प्राधान्य. महानगरपालिकेच्या सेवेतील अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील स्वच्छता निरीक्षक अभ्यासक्रम उत्तीर्ण झालेले कनिष्ठ संवर्गातील किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा असणारे कर्मचारी. (अ) इयत्ता ७ वी उत्तीर्ण. (ब) महापालिकेच्या आस्थापनेवरील सफाई कामगार पदाचा किमान ५ वर्षांची नियमित सेवा. (अ) इयत्ता ४ थी पास. (ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक. (अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील कोणत्याही शाखेची पदवी. (ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील स्वच्छता निरीक्षक अभ्यासक्रम उत्तीर्ण. (क) शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील स्वच्छता निरीक्षक या पदाचा ५ वर्षांचा अनुभव.
७६	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	मुख्य आरोग्य निरीक्षक	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	पदोन्नती
७७	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य सेवा.	आरोग्य/ स्वच्छता निरीक्षक	नामनिर्देशन ५० टक्के	३३ वर्षे	पदोन्नती
७८	श्रेणी-४ सार्वजनिक आरोग्य सेवा.	मुकादम (आरोग्य)	पदोन्नती - १०० टक्के	—	
७९	श्रेणी-४ सार्वजनिक आरोग्य सेवा.	सफाई कामगार	नामनिर्देशन १०० टक्के	३३ वर्षे	
८०	श्रेणी - ३ सार्वजनिक आरोग्य सेवा.	मुख्य बाजार निरीक्षक	नामनिर्देशन	३३ वर्षे	

पदोन्नती	—	(अ) उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील स्वच्छता निरीक्षक अभ्यासक्रम उत्तीर्ण. (क) बाजार निरीक्षक या पदाचा ५ वर्षांचा अनुभव.
नामनिर्देशन ५० टक्के	३३ वर्षे	(अ) उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण आणि अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स्वच्छता निरीक्षक अभ्यासक्रम उत्तीर्ण असणे आवश्यक.
		(ब) शासनमान्य विद्यापीठाची पदवी विशेषतः शास्त्र शाखेची पदवी आणि एल.एस.जी.डी. परीक्षा उत्तीर्ण असणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
पदोन्नती - ५० टक्के	—	(क) स्वच्छता निरीक्षक म्हणून अनुभव असल्यास विशेष प्राधान्य.
		(अ) उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.
		(ब) महानगरपालिकेच्या सेवेतील अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील स्वच्छता निरीक्षक अभ्यासक्रम उत्तीर्ण झालेले, ३ वर्षांचा अनुभव असलेले कनिष्ठ संवर्गातील कर्मचारी.

वैद्यकीय सेवा

८२	श्रेणी-१ वैद्यकीय सेवा	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक शास्त्रातील सार्वजनिक प्रतिबंधात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी M.D.(P.S.M.) परीक्षा उत्तीर्ण.
					(ब) शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील सहा. आरोग्य अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ७ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक.
					(क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मूलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण आदि बाबींच्या कार्याचा किमान ७ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
			पदोन्नती	—	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या महापालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे कार्यरत आरोग्य अधिकारी रुग्णालय / आरोग्य अधिकारी प्रतिबंधात्मक उपाय या संवर्गातील किमान ७ वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक.
			प्रतिनियुक्ती	—	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करणाऱ्या शासनाकडील योग्य अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीने.

परिशिष्ट (२) —समाप्त

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
८३	श्रेणी - १ वैद्यकीय सेवा	वैद्यकीय अधिकारी	नामनिर्देशन	४० वर्षे	(अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची एम.बी.बी.एस./बी.ए.एम.एस.(आयुर्वेद)/बी.एच.एम.एस. (होमीओपथी) किंवा शासनमान्य समकक्ष पदवी. (ब) शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील/खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील ३ वर्षांची नियमित सेवा. (क) महाराष्ट्र मेडीकल कॉन्सील अधिनियम अंतर्गत नोंदणी आवश्यक. (ख) राज्य शासनामधून प्रतिनियुक्तीने योग्य अधिकाऱ्याची बदली करून.
निमवैद्यकीय सेवा					
८४	श्रेणी-३ निमवैद्यकीय सेवा	मिश्रक	नामनिर्देशन १०० टक्के	३३ वर्षे	(अ) औषध निर्माण शास्त्रातील पदविका (डी.फार्म.) उत्तीर्ण. (ब) औषध निर्माण शास्त्रातील पदवीधर उमेदवारास प्राधान्य. (क) संबंधित कामाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. (अ) उच्च माध्यमिक शालान्त परीक्षा (विज्ञान शाखा) उत्तीर्ण. (ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कॉन्सिलची जनरल नर्सिंग व मिडवाईफरी या विषयाची पदविका उत्तीर्ण.
८५	श्रेणी-३ निमवैद्यकीय सेवा	परिचारिका	नामनिर्देशन १०० टक्के	३३ वर्षे	(क) पब्लिक हेल्थ नर्सिंग या विषयाचा शासनमान्य अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. (ड) महाराष्ट्र नर्सिंग कॉन्सिलची नोंदणी आवश्यक. (इ) असा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्यानंतर परिचारिका म्हणून ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. (अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. (ब) शासनमान्य लस टोचणी पाठ्यक्रम उत्तीर्ण.
८६	श्रेणी-३ निमवैद्यकीय सेवा	लसटोचक	नामनिर्देशन १०० टक्के	३३ वर्षे	

“परिशिष्ट - ३”

उल्हासनगर महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा नियम-२०१५

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक ५९) च्या कलम ४६५ पोटकलम (१) खंड (ल) च्या तरतुदीनुसार महानगरपालिकेसाठी केलेले नियम.

नियम

१. संक्षिप्त शिर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक.—(अ) या नियमास “उल्हासनगर महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी (अर्हताकारी विभागीय परीक्षा) नियम २०१५” संबोधण्यात येईल.

(ब) शासन राजपत्रात प्रसिद्ध होतील त्या तारखेपासून हे नियम अंमलात येतील.

२. व्याख्या.—(१) विषयांत किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार :—

(अ) “अधिनियम” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक ५९).

(ब) “आयुक्त” म्हणजे अधिनियमाच्या कलम ३६ प्रमाणे नियुक्त करण्यात आलेला प्राधिकारी व यात अधिनियमाच्या कलम ३९ प्रमाणे नेमणूक करण्यात आलेला हंगामी आयुक्त वा या नियमांच्या तरतुदीच्या अंमलबजावणीसाठी अधिनियमाच्या कलम ६९ प्रमाणे अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा समावेश होतो.

(क) “कर्मचारी” म्हणजे उल्हासनगर महानगरपालिका सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण नियम-२०१५ अन्वये नियुक्त कर्मचारी, मात्र प्रतिनियुक्तीने नियुक्त कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत हे नियम लागू असणार नाहीत.

(ड) “महानगरपालिका” म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार निर्माण केलेली उल्हासनगर महानगरपालिका.

(इ) “विभागीय परीक्षा” म्हणजे महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी घेण्यात येणारी व या नियमांच्या परिशिष्ट ‘अ’ मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.

(ई) “परिशिष्ट” म्हणजे नियमांचे परिशिष्ट.

(२) ज्या शब्दांची वा शब्द समुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.

३. विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य.—(अ) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर स्थायी/अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणाऱ्या परिशिष्ट ‘३’ मध्ये नमूद केलेल्या संवर्गातील सर्व अधिकाऱ्यांना व कर्मचाऱ्यांना परिशिष्ट-३ च्या ‘ब-१’ ‘ब-२’ मध्ये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल.

(ब) उपरोक्त परिशिष्ट ‘अ’ मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख आलेला नसेल त्या संवर्गासाठी आयुक्ताच्या मान्यतेने अधिकाऱ्यांच्या/कर्मचाऱ्यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची चाचणी घेण्यासाठी लेखी अथवा लेखी व तोंडी परीक्षा विहित केली जाईल. याकरिता किमान तीस दिवसांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पुर्वसूचना संबंधितांस देण्यात येईल.

४. कालावधी आणि संधीची संख्या.—(अ) राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तींकरिता कालावधी व संधीची संख्या :— या नियमांच्या अधिन राहून, राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणून नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तिला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम ११ अन्वये सूट दिलेली नसेल तर राजपत्राच्या दिनांकापासून ३ वर्षांच्या आत व २ संधींमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

(ब) महानगरपालिका सेवाभरती नियम-२०१५ नुसार नियुक्त कर्मचाऱ्यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासून ४ वर्षांत ३ संधींमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

५. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानक.—(अ) महानगरपालिकेतर्फे आयोजित केल्या जाणाऱ्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण गुणांच्या किमान ४५ टक्के गुण मिळविणे आवश्यक असेल.

(ब) परंतु चतुर्थ श्रेणी संवर्गातील जे कर्मचारी माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण असतील त्यांना लिपिक या पदावर पदोन्नती मिळण्यासाठी परिशिष्ट ‘ब-१’ च्या केवळ प्रश्नपत्रिका १ ची परीक्षा द्यावी लागेल. या कर्मचाऱ्यांना ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी ४० टक्के गुण आवश्यक असतील.

(क) प्रत्येक संवर्गासाठी विहित करण्यात आलेल्या सर्व विषयात वरील (अ) व (ब) च्या तरतुदीच्या आधारे एक वा एकापेक्षा अधिक संधीत उत्तीर्ण झाल्यावरच विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे समजण्यात येईल.

६. अनुग्रह गुण.—संपूर्ण परीक्षेसाठी विहित केलेल्या एकूण गुणांच्या ४५ टक्के किंवा त्याहून अधिक गुण एखाद्या उमेदवाराने मिळवले असतील परंतु, एक किंवा दोन स्वतंत्र प्रश्नपत्रिकांमध्ये ४५ टक्के गुण तो मिळवू शकला नसेल तर त्याला त्या विषयांमध्ये अथवा एकूण परीक्षेत जास्तीत जास्त ४ अनुग्रह गुण, जर त्यामुळे तो परीक्षा उत्तीर्ण होत असेल तर देण्यात येतील. ज्या उमेदवारांना यापूर्वीच्या प्रयत्नांमध्ये सूट देण्यात आलेली आहे. त्यांनासुद्धा ही सवलत देण्यात येईल.

७. परीक्षेचा अभ्यासक्रम.—विभागीय परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम परिशिष्ट '३अ/३ब' मध्ये विहित केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार असेल. परंतु, अग्निशमन विभागातील उपस्थानक अधिकारी व त्यापेक्षा वरिष्ठ अधिकाऱ्यांसाठीच्या नागपूर अग्निशमन महाविद्यालयाकडून घेतल्या जाणाऱ्या व अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक यांचेकडून अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांसाठी विहित केलेल्या परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम त्या परीक्षा घेणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांकडून जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

८. प्रशिक्षण.—विभागीय परीक्षेस बसू इच्छणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी परीक्षेपूर्वी किमान ४० तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम महानगरपालिकेकडून आयोजित करण्यात येईल.

९. परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम.—एखादा कर्मचारी नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाहीतर पुढील परिणाम होतील :—

(अ) तो परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा नियम-१० च्या पोट नियम (१) व (२) अन्वये परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही, किंवा त्याच्या पदाच्या वेतनमानातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा रीतीने रोखून ठेवलेली वेतनवाढ तो परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० च्या पोट नियम (१) व (२) अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतेही वेतनवाढ रोखून न धरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढी देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकीची रक्कम अनुज्ञेय नसेल.

(ब) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमवावी लागेल, म्हणजेच जे कर्मचारी त्यांच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील त्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल. तसेच, अशा ज्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल त्या कर्मचाऱ्यास ज्येष्ठ असणाऱ्या आणि त्याच्या नंतर परंतु नियम - ४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतरचा ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

१०. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून सूट.—(१) राजपत्राच्या दिनांकानंतर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून पुढील बाबतीत सूट देण्यात येईल.

(अ) त्यास यापूर्वीच कर्मचारी म्हणून कायम करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी किंवा,

(ब) तो सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये यापूर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल अशाप्रकरणी किंवा,

(२) कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी ४५ वर्षे वयाचा झाल्यानंतर त्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

११. परीक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल. एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाहीतर, कालावधी व संधीची गणना करतांना वगळण्यात येईल.

१२. निर्वाचनाच्या शक्ती.—या नियमातील तरतुदीनुसार अधिकाऱ्यांच्या/कर्मचाऱ्यांच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे. यासंबंधी कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास त्याबाबतचा आयुक्तांचा निर्णय अंतिम असेल.

परिशिष्ट - ३अ

(नियम-३)

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ. क्र.	विभाग	संवर्ग
१	प्रशासकीय सेवा	लिपिक/वरिष्ठ लिपिक/जकात निरीक्षक/अधीक्षक/मुख्य लिपिक/मुख्य जकात अधीक्षक/ लघुलेखक मुख्य विधि अधिकारी /अभिलेखापाल व समकक्ष सहा. आयुक्त/प्रभाग क्षेत्र अधिकारी/उप कर निर्धारक व संकलक /माहिती व जनसंपर्क अधिकारी/ भांडार अधिकारी व समकक्ष लिपिक संवर्गात येणारे पदे : लिपिक-टंकलेखक/रोखपाल/दूरध्वनी चालक/मीटर रिडर व समकक्ष
२	लेखा/लेखा परीक्षण सेवा	उप-मुख्य लेखा अधिकारी, लेखा अधिकारी (वर्ग-२), अंतर्गत लेखा परीक्षक, लेखापाल, उपलेखापाल, वरिष्ठ लेखा परीक्षक, सहा. मुख्य लेखा परीक्षक, कनिष्ठ लेखा परीक्षक, रोखपाल व इतर

परिशिष्ट ब-२ मध्ये विहित केलेल्या परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग.

अ. क्र.	विभाग	संवर्ग	
१	अग्निशमन	अग्निशामक/ड्रायव्हर ऑपरेटर	
महानगरपालिकेव्यतिरिक्त इतर प्राधिकाऱ्याकडून घेतल्या जाणाऱ्या विहित विभागीय परीक्षा.			
अ.क्र.	विभाग	परीक्षा घेणारा प्राधिकारी	संवर्ग
१	अग्निशमन	अग्निशमन महाविद्यालय, नागपूर	उपस्थानक अधिकारी/उप अग्निशमन अधिकारी (विभागीय अधिकारी परीक्षा)
२	अभियांत्रिकी स्थापत्य/विद्युत/यांत्रिकी	अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक.	कनिष्ठ अभियंता, उप अभियंता.

परिशिष्ट -३ब

विभागीय परीक्षा

प्रश्नपत्रिका - १ (गुण १००, वेळ ३ तास)

१. सारांश लेखन
२. टिप्पणी लेखन
३. पत्रलेखन
४. भाषांतर (इंग्रजीतून मराठीत)

टीप.—या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत द्यावी लागतील.

प्रश्नपत्रिका- २ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम परिशिष्ट ४ व अनुसूची 'ड' ची प्रकरणे १ ते १९ व विशेष करून महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार असलेले प्राधिकारी यांची कर्तव्ये, जबाबदाऱ्या व कामकाजाची पद्धती.

प्रश्नपत्रिका - ३ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

१) सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती :- (गुण ७५)

- रजा
- वेतन
- वर्तणूक आणि शिस्त व अपील
- निवृत्तीवेतन नियम

२) रचना व कार्यपद्धती :- (गुण २०)

सहा गळे पद्धती

लिपिक वा तत्सम संवर्गातील ज्या कर्मचाऱ्यांना (गट-क) लेखा/लेखा परीक्षण सेवा विभागात काम करण्याची इच्छा असेल त्यांना प्रश्नपत्रिका १,२,३ व्यतिरिक्त पुढे विहित करण्यात आलेल्या विषयांच्या परीक्षेत उत्तीर्ण व्हावे लागेल.

प्रश्नपत्रिका- ४ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

१. मुंबई वित्तिय नियम, १९५९.
२. महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण क्र. ४, ५, ७, ९ व १७ अभ्यासात नाही, परिशिष्टे २, ४, ८, ९, ११ वगळून.
३. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमावली, १९६५ तसेच नियमावली १९९२.
४. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली २, ३, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १२-१ ते १२-५ इतकी प्रकरणे अभ्यासक्रमात आहेत.
५. महानगरपालिकेच्या निविदेसाठी सर्वसाधारण अटी व शर्ती.

प्रश्नपत्रिका- ५ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

१. Book Keeping & Accountancy
२. Accrual Based Double Entry Accounting
३. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम, १९४७
४. मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम, १९४९

गट - 'क' च्या कर्मचाऱ्यांना गट - 'ब' च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापूर्वी या परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका क्र. १, २ व ३ व्यतिरिक्त खालील प्रश्नपत्रिकेत उत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल :—

प्रश्नपत्रिका - ६ (पुस्तकासह) (गुण १००, वेळ ३ तास)

१. महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम, १९६६
२. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन) उपविधी, २००२
३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षांचे जतन अधिनियम, १९७५
४. सुवर्णजयंती रोजगार योजना
५. झोपडपट्टी सुधार योजना
६. अंध व अपंगांसाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना
७. समाज विकास व बालकल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.

परिशिष्ट ३ क

विभागीय परीक्षा (अग्निशमन)

विभाग- अग्निशमन

संवर्ग- अग्निशामक/ड्रायव्हर ऑपरेटर

तोंडी व प्रात्यक्षिक परीक्षा :-

(१०० - गुण)

- | | |
|-----------------------------|---|
| (१) रासायनिक अग्निशामके | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| (२) शिड्या | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| (३) होज पाईप | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| (४) फोम व होम साधने | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| (५) हायड्रंट व होज फिटींग्स | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| (६) पंप | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| (७) वॉटर रिले | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| (८) गाठी | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा |
| (९) श्वसन उपकरणे | - साहित्याची नावे व वापर |
| (१०) कवायत | - आज्ञापालन व सहकाऱ्याबरोबर कवायत करण्याची क्षमता |

लेखी परीक्षा :- (१००-गुण, वेळ २ तास)

- | | |
|---|--|
| (१) प्रथमोपचार | - प्रथमोपचार पेटीतील साहित्य व भाजणे, अस्थिभंग, घुसमटणे, रक्तस्राव, जखमा यांचेवर करावयाच्या प्रथमोपचाराची माहिती देणे. |
| (२) वॉचरूम कार्यपद्धती | - वॉचरूममध्ये ठेवल्या जाणाऱ्या रेकॉर्डची माहिती, त्यासाठी वापरले जाणारे नमुने व काल्पनिक संदेशावर वॉचरूमच्या रेकॉर्डमध्ये नोंद करणे. |
| (३) अग्निशामक व ड्रायव्हर ऑपरेटर पदाची कर्तव्ये | - पदाच्या कर्तव्यांची माहिती असणे व ती कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी कराव्या लागणाऱ्या कामाबद्दलचा तपशील. |
| (४) शिस्त व कर्तव्यपालन | - शिस्तीचे व कर्तव्यपालनाचे अग्निशमन विभागातील महत्त्व व त्यांचे पालन न झाल्यास होणारे परिणाम. कर्तव्यपालन न झाल्यामुळे वा झाल्यामुळे आठवणीत राहिलेल्या एखाद्या प्रसंगाचे वर्णन. |

परिशिष्ट - ४

पदोन्नतीसाठी एकीकृत संवर्ग

प्रस्तावना :—

उल्हासनगर महानगरपालिकेच्या कामाची व्याप्ती विचारात घेऊन वेळोवेळी विविध संवर्ग निर्माण करण्यात आलेले आहेत. मात्र या सर्व संवर्गांतील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध व्हाव्यात व त्यांची सेवा ज्येष्ठता निश्चित करण्याकरिता प्रशासकीय कामाच्या सोईसाठी खालीलप्रमाणे एकीकृत संवर्ग निर्माण करण्यात येत आहे :—

अ.क्र.	निर्माण करण्यात येणाऱ्या एकीकृत संवर्गाचे नाव	समकक्ष पदे	शेरा
(१)	विभाग अधिकारी	सहा. आयुक्त/प्रभाग क्षेत्र अधिकारी/ उप कर निर्धारक व संकलक /माहिती व जनसंपर्क अधिकारी/ भांडार अधिकारी व समकक्ष	सदरच्या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे असतील.
(२)	अधीक्षक	मुख्य जकात अधीक्षक/स्थानिक संस्था कर अधीक्षक, मुख्य लिपिक /अधीक्षक/ कर निरीक्षक	सदरच्या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे असतील.
(३)	वरिष्ठ लिपिक/ जकात निरीक्षक	वरिष्ठ लिपिक/जकात निरीक्षक,	सदरच्या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे असतील.
(४)	लिपिक-टंकलेखक	लिपिक, टंकलेखक, मिटर रीडर	सदरच्या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे असतील.
(५)	मजूर	मजूर/वॉलमन/झारीवाला/हेल्पर	सदरच्या पदाची कर्तव्ये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे असतील.

(१) वर निर्देशित केल्याप्रमाणे संवर्गाचे एकत्रिकरण प्रत्येक महापालिकेने स्वतंत्रपणे करावयाचे आहे.

(२) या एकीकृत संवर्गातील पदधारक बदलीस आंतरपरिवर्तनीय असतील.

(३) समावेशन :- जे कर्मचारी नियमितपणे पद धारण करीत असतील व संबंधित पदाच्या भरतीवेळी वेळोवेळी प्रचलित असलेल्या सेवा प्रवेश नियमांच्या तरतुदीनुसार त्या पदावर नियुक्ती झालेली असेल तर संबंधित एकीकृत संवर्गात त्याचे नियमित समावेशन झाले आहे, असे मानले जाईल. म्हणजेच त्याने धारण केलेले पद ज्या एकीकृत संवर्गात समाविष्ट केले असेल त्या एकीकृत संवर्गात त्याचे समावेशन होईल.

(४) ज्येष्ठता :- एकीकृत संवर्गाची ज्येष्ठता महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठता नियम, १९८१ प्रमाणे निश्चित करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सीमा ढमढेरे,
शासनाच्या सहसचिव.

शुक्रवार, मार्च २०, २०१५/फाल्गुन २९, शके १९३६

सार्वजनिक बांधकाम विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २० मार्च २०१५

अधिसूचना

मुंबई मोटार वाहन कर अधिनियम, १९५८.

क्रमांक अधिसू. २००८/प्र. क्र.८६/रस्ते-६.—ज्याअर्थी महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्रमांक डब्ल्यू.आय.एफ. १०९९/प्र. क्र.१२२/रस्ते-६, दिनांक १८ ऑगस्ट २००० अन्वये बांधा, वापरा व हस्तांतरित करा या तत्वावर विहित अटी व शर्तीनुसार वांद्रे-वरळी सागरी सेतू प्रकल्पासाठी उद्योजक म्हणून महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळास प्राधिकृत केलेले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, वांद्रे-वरळी सागरी सेतू प्रकल्पाचे काम पूर्ण झाल्यानंतर ३० वर्षांच्या कालावधीसाठी, प्रकल्पावर झालेला भांडवली खर्च व व्याज वसूल करण्यासाठी विहित दराने पथकर गोळा करण्यासाठी, महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळास प्राधिकृत केलेले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाचे असे मत आहे की वांद्रे-वरळी सागरी सेतूचे बांधकाम, संचालन व देखभाल ही जनतेस उपलब्ध करून देण्यात आलेली विशिष्ट सेवा आहे आणि म्हणून सदर मार्गावर पथकर लागू करून तो पथकर नाक्यावर गोळा करणे आवश्यक आहे ;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाने मुंबई मोटार वाहन कर अधिनियम, १९५८ (१९५८ चा ६५) च्या कलम २० ची पोट-कलमे (१-अ), (१-ब), (१-क), (१-ड) आणि (१-इ) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या आणि त्याला समर्थनीय करणाऱ्या अधिकारांचा वापर करून, निर्गमित केलेल्या सार्वजनिक बांधकाम विभाग, अधिसूचना क्रमांक अधिसू-२००८/प्र. क्र.८६/रस्ते-६, दिनांक ३० जून २००९ सोबतच्या परिशिष्टातील रकाना क्रमांक २ मध्ये नमूद केलेल्या वाहनांसाठी वांद्रे-वरळी सागरी सेतूचा वापर करण्यासाठी रकाना क्रमांक ३ मध्ये नमूद केलेल्या दराने दिनांक ६ जुलै २००९ ते दिनांक ५ जुलै २०१० या एक वर्षांच्या कालावधीसाठी वांद्रे-वरळी सागरी सेतू प्रकल्पांतर्गत पॅकेज-४ अंतर्गत वांद्रे रिक्लेमेशन, वांद्रे येथे बांधण्यात आलेल्या साखळी क्रमांक १/७४५ येथील पथकर नाक्यावर पथकर बसविला आहे आणि त्यानंतर दिनांक ६ जुलै २०१०, दिनांक ५ जानेवारी २०११, दिनांक ३१ मार्च २०११, दिनांक २ जुलै २०११, दिनांक ३ जानेवारी २०१२ आणि दिनांक २८ मार्च २०१२ च्या अधिसूचनेन्वये दिनांक ३१ मार्च २०१५ पर्यंतच्या कालावधीसाठी पथकर बसविला आहे ;

त्याअर्थी, मुंबई मोटार वाहन कर अधिनियम, १९५८ (१९५८ चा ६५) च्या कलम-२० ची पोट-कलमे (१-अ), (१-ब), (१-क), (१-ड) आणि (१-इ) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या आणि त्याला समर्थनीय करणाऱ्या अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे घोषित करते की, वांद्रे-वरळी सागरी जोड रस्त्याचा (वांद्रे ते वरळी) वापर करणाऱ्या व खालील अनुसूचीच्या स्तंभ-(२) मध्ये अनुक्रमे विनिर्दिष्ट केलेल्या प्रकारच्या मोटार वाहनांकडून ओढून नेल्या जाणाऱ्या अनुयानांवर अनुसूचीच्या स्तंभ (३) मध्ये त्यांच्यासमोर विनिर्दिष्ट केलेल्या दराने दिनांक १ एप्रिल २०१५ पासून सुरू होणाऱ्या व दिनांक ३१ मार्च २०१८ रोजी संपणाऱ्या कालावधीकरिता वांद्रे-वरळी सागरी सेतू प्रकल्पांतर्गत पॅकेज-४ अंतर्गत वांद्रे रिक्लेमेशन, वांद्रे येथे बांधण्यात आलेल्या साखळी क्रमांक १/७४५ येथील पथकर नाक्यावर पथकर बसविण्यात यावा.

अनुसूची

अ.क्र (१)	वाहनांचा प्रकार (२)	पथकराचे प्रतिफेरीचे दर (रुपये) (३)
२.	मोटार वाहन अधिनियम, १९८८ (१९८८ चा ५९) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे हलकी मोटार वाहने.	
	(अ) कार, जीप जसे की, टाटा सूमो, ट्रॅक्स, कमांडर इतर तत्सम वाहने (चालक वगळून १२ प्रवासी क्षमता असलेली) वाहनचालक वगळून सहा आसनी प्रवासी रिक्षा वाहने.	६०.००
	(ब) मिनी बस किंवा तत्सम वाहने (चालक वगळून १२ पेक्षा जास्त पण २० प्रवासी क्षमतेपर्यंत) आणि अनुक्रमांक २ मध्ये नमूद केलेल्या वाहनांव्यतिरिक्त माल वाहतूक करणारी वाहने	९५.००
२.	ट्रक, बस.	१२५.००

१. खालील वाहनांना पथकरातून सूट देण्यात येईल :—

- (१) राष्ट्रपती, उपराष्ट्रपती, राज्यांचे राज्यपाल किंवा वाहनावर लाल दिवा लावण्याची परवानगी असलेले लोकप्रतिनिधी प्रवास करीत असलेली वाहने.
- (२) संसदेचे विद्यमान सदस्य तसेच महाराष्ट्र विधानसभा व महाराष्ट्र विधानपरिषदेचे विद्यमान सदस्य प्रवास करीत असलेली वाहने.
- (३) महाराष्ट्रातील माजी संसद सदस्य किंवा महाराष्ट्र विधानसभा व महाराष्ट्र विधानपरिषदेचे माजी सदस्य प्रवास करीत असलेली वाहने.
- (४) केंद्र व राज्य शासकीय वाहने.
- (५) लष्करी वाहने.
- (६) पोलीस दलाची वाहने.
- (७) अग्निशमन दलाची वाहने.
- (८) रुग्णवाहिका.
- (९) शववाहिका.
- (१०) टपाल व तार खात्याची वाहने.

२. उपरोल्लेखित पथकर नाक्यावर उपरोल्लेखित कालावधीसाठी पथकर वसूल करण्याचा आणि वसूल झालेल्या पथकराची संपूर्ण रक्कम ठेवून घेण्याचा हक्क महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई यांना प्रदान करण्यात आला आहे.

खालील प्रकारच्या वाहनांचा वांद्रे-वरळी सागरी जोड रस्त्याचा (वांद्रे ते वरळी) वापर करण्यास मज्जाव करण्यात येत आहे :—

- (१) मोटार सायकल, स्कुटर, मोपेड, ट्रॅक्टर आणि रिकाम्या ट्रॉलीसह ट्रॅक्टर आणि चालक वगळून तीन प्रवासी क्षमतेची ॲटो रिक्षा.
- (२) प्राण्यांकडून ओढण्यात येणारी वाहने व हळू चालणारी वाहने.
- (३) वरील अनुसूचित अनुक्रमांक (२) येथे नमूद केलेल्या जड वाहनांव्यतिरिक्त मोटार वाहन अधिनियम, १९८८ (१९८८ चा ५९) अन्वये नमूद केलेली जड वाहने जसे की, ट्रक ट्रेल्स, दोनपेक्षा जास्त आसांची वाहने.

३. पथकराच्या दरामध्ये खालीलप्रमाणे सवलत देण्यात येते :—

- (अ) पथकराच्या ५० कुपन्सची आगाऊ खरेदी करणाऱ्या वाहनधारकास पुस्तिकेच्या किमतीमध्ये १० टक्के सवलत देण्यात येईल.
- (ब) पथकराच्या १०० कुपन्सची आगाऊ खरेदी करणाऱ्या वाहनधारकास पुस्तिकेच्या किमतीमध्ये २० टक्के सवलत देण्यात येईल.
- (क) वारंवार प्रवास करणाऱ्या वाहनांसाठी परतीच्या पासाचे व दैनिक पासाचे दर हे त्या वाहनाच्या एकेरी पथकराच्या दराच्या अनुक्रमे दीड व अडीचपट असतील, परतीचा व दैनिक पास ज्या दिनांकास देण्यात आला असेल, त्या दिवशीच्या रात्री १२-०० वाजेपर्यंत वैध राहील. हे दर खालील प्रमाणे असतील :—

अ. क्र.	वाहन प्रकार	परतीच्या पासाचे दर	दैनिक पासाचे दर
१.	कार/टॅक्सी	९०.००	१५०.००
२.	मिनी बस/टेम्पो	१४०.००	२३५.००
३.	ट्रक/बस	१८५.००	३१०.००

- (ड) मासिक पासाचे दर एकेरी प्रवास दराच्या ५० पट राहतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सं. श्री. सोलंकी,
शासनाचे उप सचिव.

PUBLIC WORKS DEPARTMENT

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 20th March 2015.

NOTIFICATION

BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX ACT, 1958.

No. ADHISU-2008/C.R. 86/Road-6.—Whereas the Government of Maharashtra has, *vide* Government Resolution, Public Works Department, No. डब्ल्यू.आय.एफ. 1099/प्र. क्र.122/रस्ते-6, dated the 18th August 2000, authorized the Maharashtra State Road Development Corporation Limited as an entrepreneur to activate the Bandra-Worli Sea Link Project under the Build, Operate and Transfer (B.O.T.) scheme and to complete the work subject to the terms and conditions mentioned therein ;

And whereas, the Maharashtra State Road Development Corporation was authorized to collect the toll, at the rates mentioned therein for the period of 30 years from the date of completion of the construction work of the said road, to recover the Capital Expenditure of the said project and interest thereon ;

And whereas, the Government of Maharashtra was of the opinion that the Construction, operation and maintenance of the said road is the special service to the public and, therefore, considered it expedient to levy and collect the toll on the said road at the toll collection centre ;

And whereas, the Government of Maharashtra has, *vide* Government Notification, Public Works Department, No. ADHISU. 2008/C. R. 86 Road 6, dated the 30th June 2009, issued in exercise of the powers conferred by sub-sections (I-A), (I-B), (I-C), (I-D) and (I-E) of section 20 of the Maharashtra Motor Vehicles Tax Act (LXV of 1958), levied and collected the toll on the classes of motor vehicles specified in column (2) of the Schedule appended thereto passing over the Bandra-Worli Sea Link Road (Bandra to Worli), at the rates specified against each of the said vehicles in column (3) of the said Schedule for the period of one year with effect from the 6th July 2009 to 5th July 2010, at the toll collection centre constructed under Package IV of the project near Bandra Reclamation, Bandra at Chinage No. 1/745 and thereafter, *vide* Government Notifications dated the 6th July 2010, 5th January 2011, 31st March 2011, 2nd July 2011, 3rd January 2012 and 28th March 2012 upto the 31st March 2015.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-sections (I-A), (I-B), (I-C), (I-D) and (I-E) of section 20 of the Maharashtra Motor Vehicles Tax Act (LXV of 1958), the Government of Maharashtra hereby declares that, the toll shall be levied, on the classes of motor vehicles specified in column (2) of the Schedule appended hereto, passing over the Bandra-Worli Sea Link Road (Bandra to Worli), at the rates specified against each of the said vehicles in column (3) of the said Schedule, and collected at the toll collection centre constructed under Package IV of the project near Bandra Reclamation, Bandra at Chinage No. 1/745, for the period of three years with effect from the 1st April 2015 to 31st March 2018.

SCHEDULE

Sr. No.	Particulars of Motor Vehicales	Rates of toll in rupees per trip (For period from 1st April 2015 to 31st March 2018)
(1)	(2)	(3)
1	Light motor vehicles as defined in the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988)—	
	(a) Car, Jeep such as Tata Sumo, Trax, Commander, or any other similar vehicles (having carriage capacity upto twelve passengers excluding driver), six seater Auto-Rickshaw excluding driver.	60.00
	(b) Mini bus or any other similar vehicles (having carriage capacity more than twelve and upto twenty passengers, excluding driver) and goods carriage vehicles which are not included in serial number 2.	95.00
3	Truck, Bus	125.00

1. The following types of vehicles are exempted from the toll, namely :—

- VVIP vehicles carrying President of India and Vice-President of India, Governor of State, Public Representatives entitled for Red lamp on their Vehicle.
- Vehicle carrying sitting Members of Parliament, Maharashtra Legislative Assembly and Maharashtra Legislative Council.
- Vehicle carrying sitting Ex-Members of Parlaiment from Maharashtra and Ex-Members of Maharashtra Legislative Assembly and Maharashtra Legislative Council.
- Central and Sate Government vehicles.
- Defence vehicles.
- Police Vehicles.
- Fire fighting vehicles.
- Ambulances.
- Hearses.
- Vehicles of the Post and Telegraph Department.

2. The Maharashtra State Road Development Corporation Limited, Mumbai is authorised to collect and retain the amount of toll collected at the above toll collection center, for the above mentioned period.

3. The following types of vehicles have no access to the Bandra-Worli Sea Link Road, *i.e* Bandra to Worli section, namely :—

- Motor cycle, Scooter, Moped, Tractor with unladen trolley and Auto-Rickshaw registered to carry three persons excluding driver.
- Animal drawn vehicles and slow moving vehicles.
- Heavy motor vehicles as defined in the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988) such as truck trailers, multi axle vehicles, etc., except vehicles covered by entry at serial number 2 of the above Schedule.

4. Concessions in rates of toll are as given below :—

- Ten percent rebate will be given to the purchaser of booklet Containing 50 coupons in advance.

(b) Twenty percent rebate will be given to the purchaser of booklet Containing 100 coupons in advance.

(c) The rates of return journey pass and daily pass of the frequently plying vehicle shall be one and half times and two and half times of their respective one way travel rates. Return journey pass and daily pass will be valid upto 12-00 midnight of the day of issuing the pass. The rates of pass shall be as follows :—

Sr.No.	Particulars of Motor Vehicles	Return Journey Pass	Daily Pass
1	Car/Taxi	90.00	150.00
2	Mini Bus/Tempo	140.00	235.00
3	Truck/Bus	185.00	310.00

(d) The rates of monthly passes will be 50 times of their respective one way travel rates.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. S. SOLANKI,
Deputy Secretary to Government.